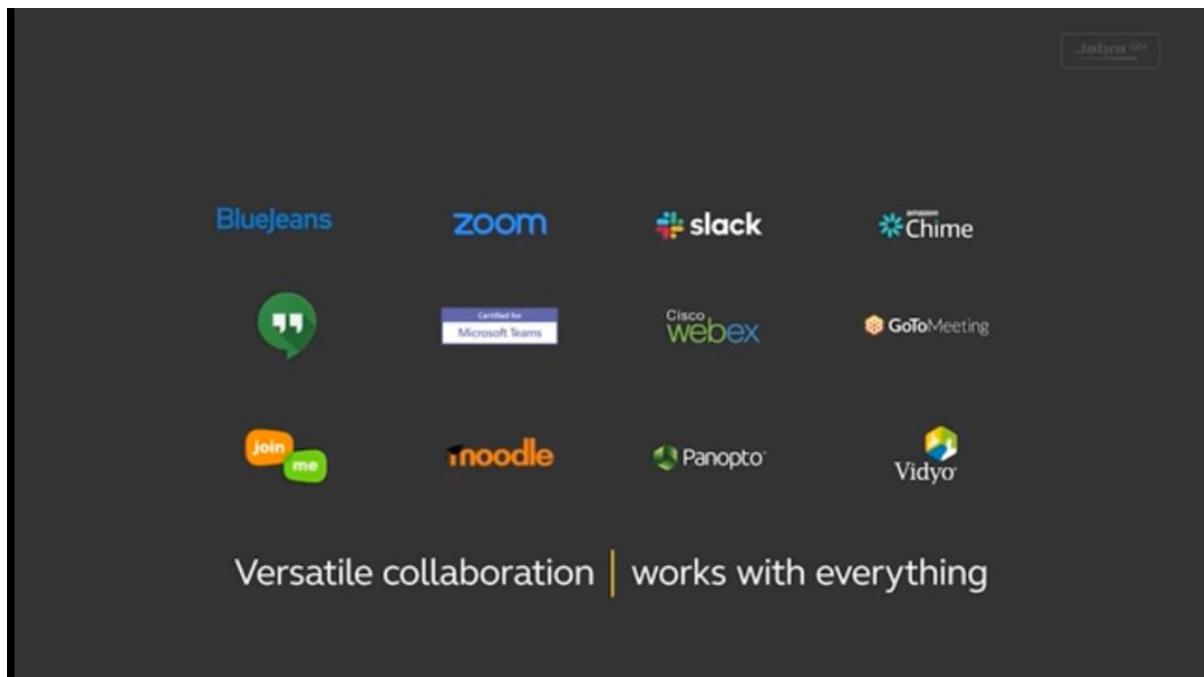


Di dalam menghadapi senario wabak Convid-19, UiTM tidak terkecuali di dalam mendepani situasi sukar bagi penyampaian perkhidmatan pembelajaran dan pengajaran (P&P) kuliah.

Justeru itu, Jabatan Infostruktur ingin memaklumkan aplikasi dalam talian (*on-line*) sedia ada kepada Bahagian Hal Ehwal Akademik bagi kelangsungan semua pensyarah untuk P&P di UiTM agar tidak terganggu.

Aplikasi	Tools	Ciri-ciri
Google	Google Classroom	Melaksanakan pengajaran lebih produktif dan bermakna dengan menyelaraskan tugas, meningkatkan kerjasama, dan memupuk komunikasi. Pengajar boleh membuat kelas, mengedarkan tugas, menghantar maklum balas, dan melihat segala-galanya di satu tempat.
	Google Meet	Aplikasi persidangan video di mana pengguna boleh membuat panggilan dan merakam video
	Google Hangout	Membawa perbualan ke kehidupan dengan foto, emoji, dan juga panggilan video kumpulan untuk terus berhubung.
	Google Drive	Perkhidmatan storan yang membolehkan pengguna menyimpan fail di pelayan mereka, menyegerakkan fail ke seluruh peranti, dan berkongsi fail.
Microsoft	Microsoft Teams	Platform komunikasi dan kolaborasi yang menggabungkan sembang tempat kerja, mesyuarat video, storan fail, dan integrasi aplikasi yang berterusan.
	Microsoft Streams	Perkhidmatan Video Enterprise di mana orang dalam organisasi anda boleh memuat naik, melihat, dan berkongsi video dengan selamat. Anda boleh berkongsi rakaman kelas, mesyuarat, persembahan, sesi latihan, atau video lain yang membantu kerjasama pasukan anda.
	Microsoft Whiteboard	Kanvas digital, di mana orang, kandungan, dan idea berkumpul. Anda boleh menggunakan aplikasi untuk bekerjasama dengan pasukan anda untuk mencapai banyak aktiviti - sama ada pasukan anda berada di tempat yang sama atau di beberapa lokasi. Ahli pasukan boleh bekerjasama menggunakan peranti mereka sendiri.
	Microsoft One Drive	Tempat untuk menyimpan fail dan foto dan boleh dapatkannya daripada sebarang peranti, di mana-mana.

Selain itu, untuk tujuan mesyuarat dalam talian (*on-line*) terdapat beberapa pilihan yang boleh digunakan seperti di bawah :



Kesemua aplikasi di atas boleh diakses melalui Komputer Peribadi (PC), Komputer Riba (Notebook/Laptop), Tablet PC dan telefon bimbit (handphone).

Antara platform yang disediakan oleh Jabatan Infostruktur adalah :

1. Platform Google
2. Platform Cisco
3. Platform Microsoft

PLATFORM GOOGLE

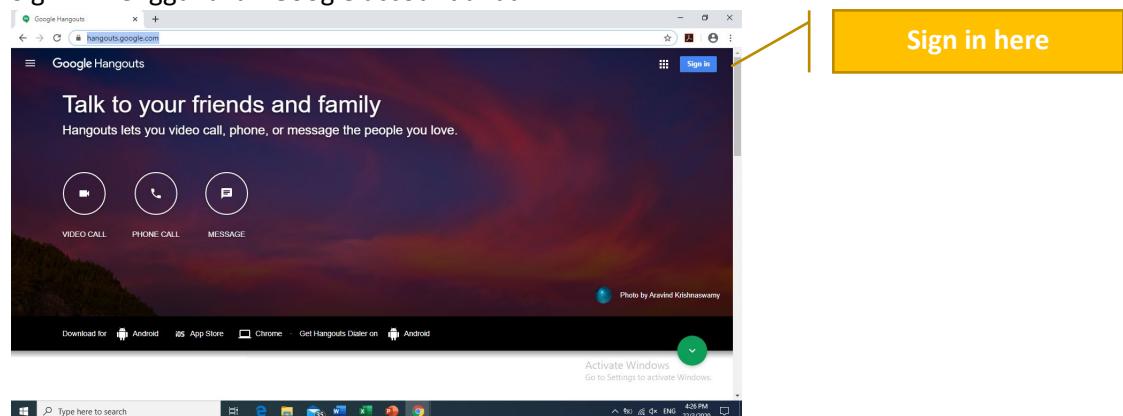
1. Google Hangouts

Boleh digunakan untuk membuat panggilan telefon seperti WhatsApp Call.

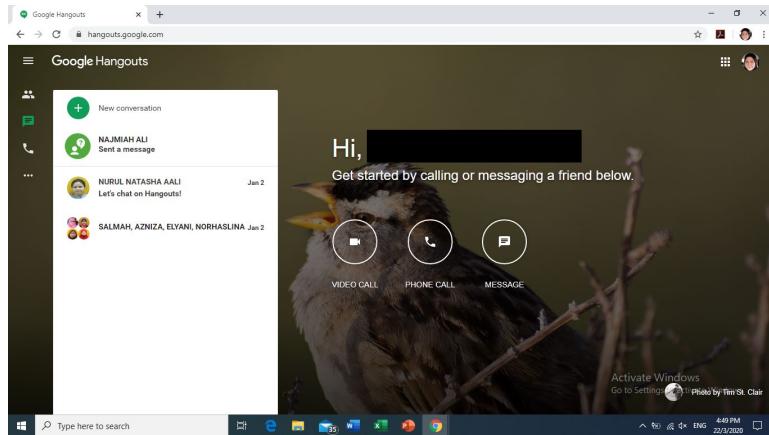
Video tutorial : <https://www.youtube.com/watch?v=SOabtqUb2bY>

Cara-cara penggunaan

- a. <https://hangouts.google.com/>
- b. Sign in menggunakan Google account anda



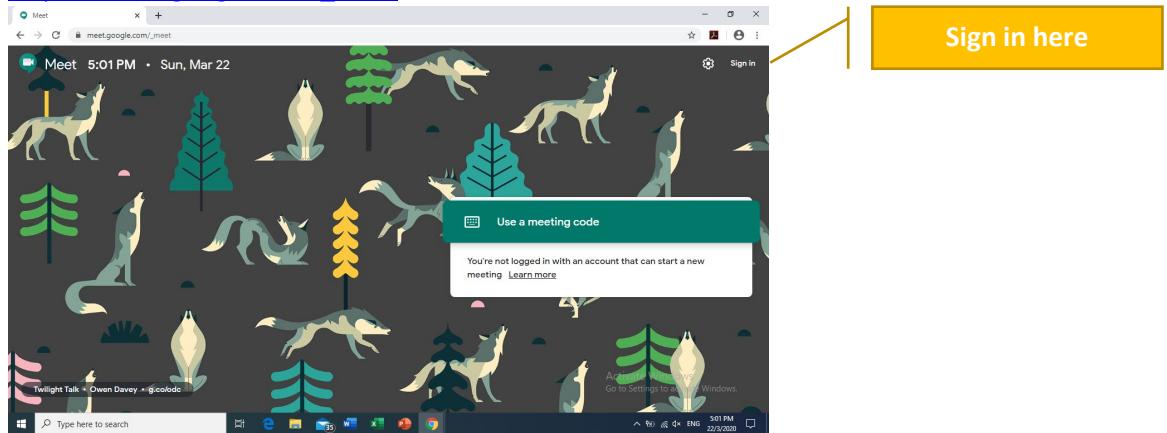
- c. Terdapat 3 pilihan setelah anda Sign In iaitu Video Call, Phone Call dan Message (fungsi yang sama seperti WhatsApp). Sekiranya anda klik pada Video Call, secara automatik anda akan ke Google Meet



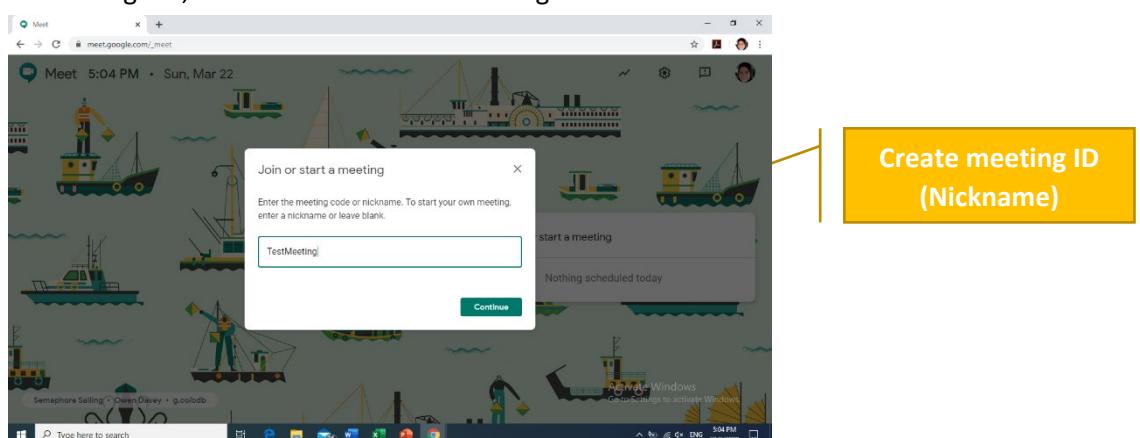
2. Google Meet

Video Tutorial : <https://youtu.be/sOFmjboJY6Q>

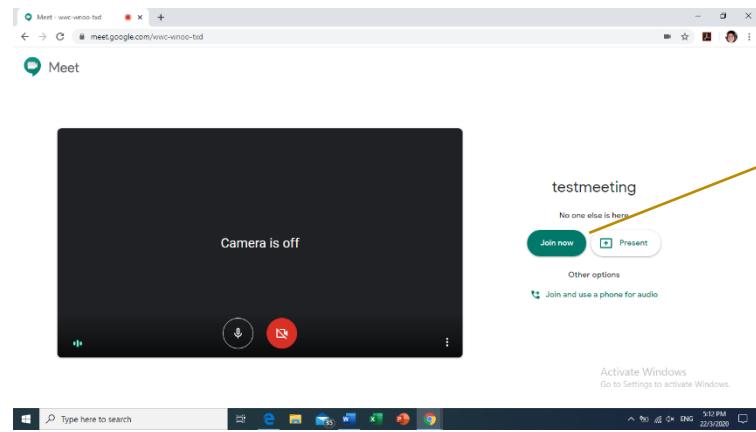
- a. https://meet.google.com/_meet



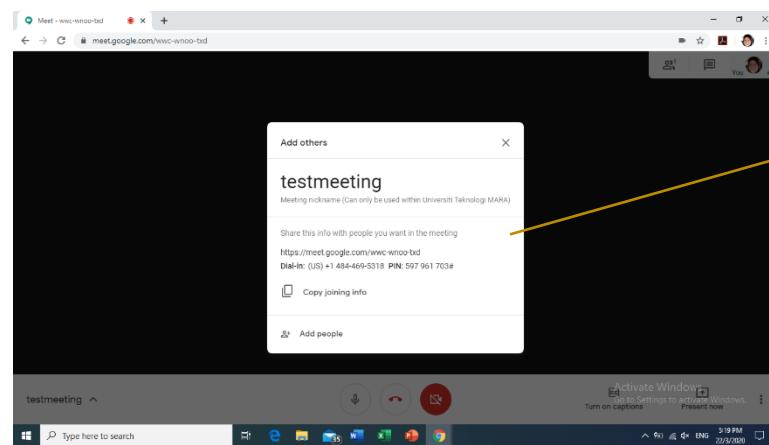
- b. Setelah Sign In, boleh “Join or start a meeting”



- c. Klik "Join Now" untuk dapatkan maklumat invitation atau untuk +Add People

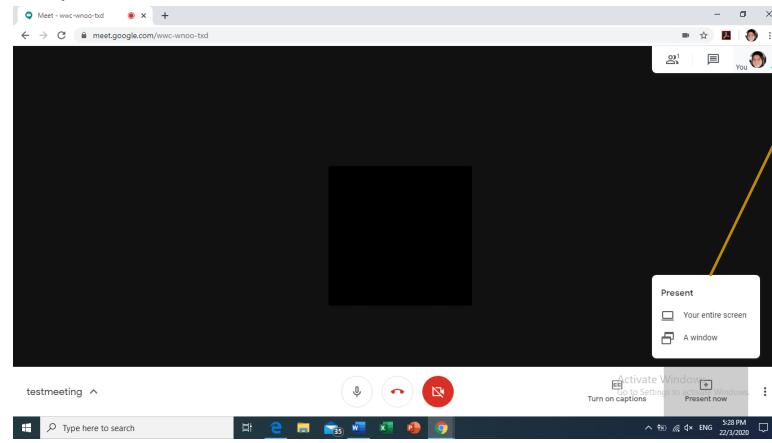


- d. Klik "Join Now" untuk dapatkan maklumat invitation atau untuk +Add People



- e. Anda boleh meneruskan mesyuarat anda samada hanya secara voice atau bersekali dengan video anda.

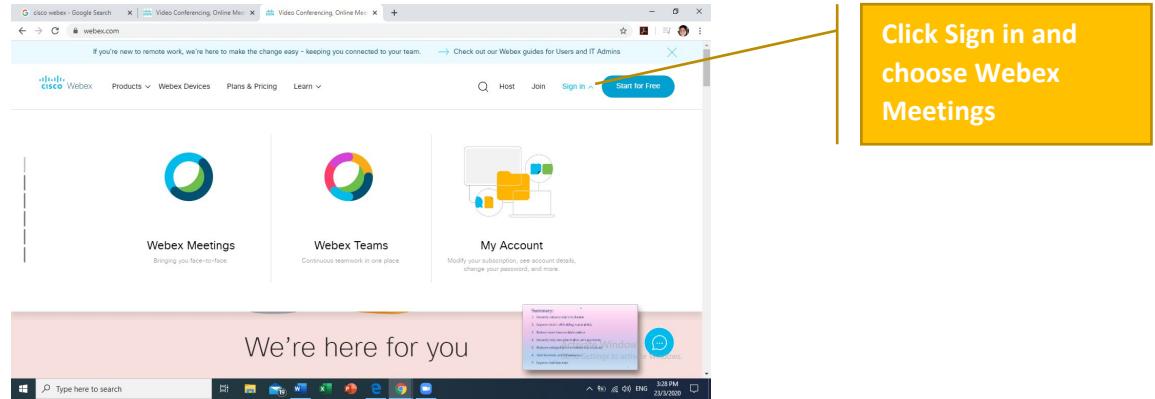
- f. Sekiranya ada sesuatu yang perlu ditunjukkan kepada semua ahli mesyuarat, anda boleh klik pada Present Now.



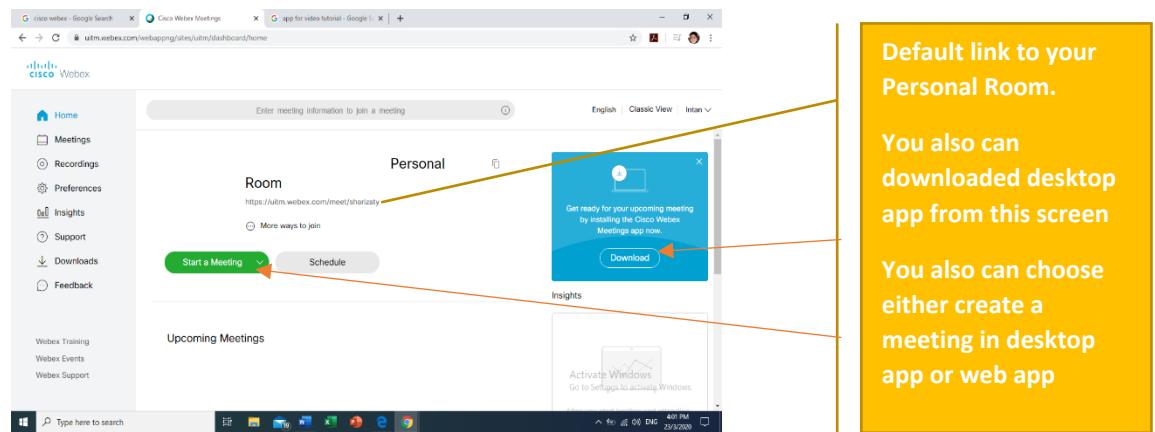
PLATFORM CISCO

1. CISCO Webex Meetings (Floating license : 3306) – Permohonan akaun boleh dibuat melalui <https://bsu.uitm.edu.my/>. Video tutorial https://www.youtube.com/watch?v=60IX_A3Inqo

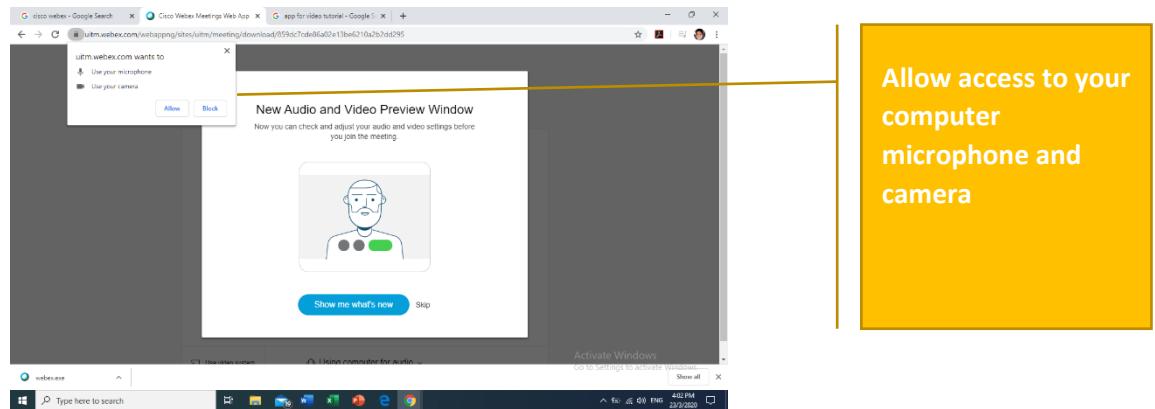
- a. "Sign in" ke akaun Cisco Webex Meetings anda <https://www.webex.com/>



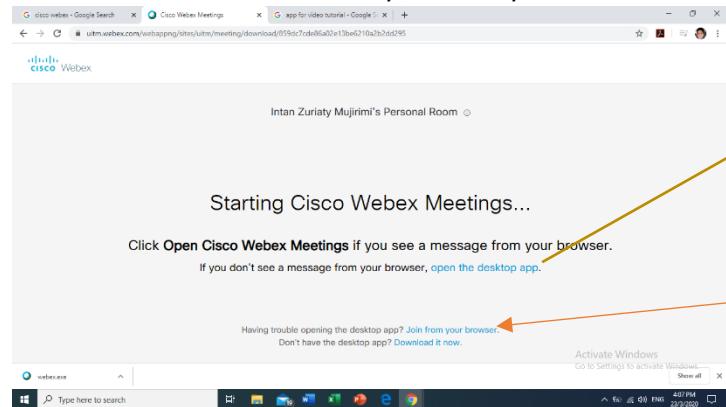
- b. Selepas "Sign In", anda akan masuk ke "Personal Room" anda di mana terdapat "link default" yang direka khas untuk anda gunakan sebagai "invitation link".



- c. Untuk memulakan mesyuarat, anda boleh klik pada Start a Meeting dan perlu membenarkan akses microphone dan camera

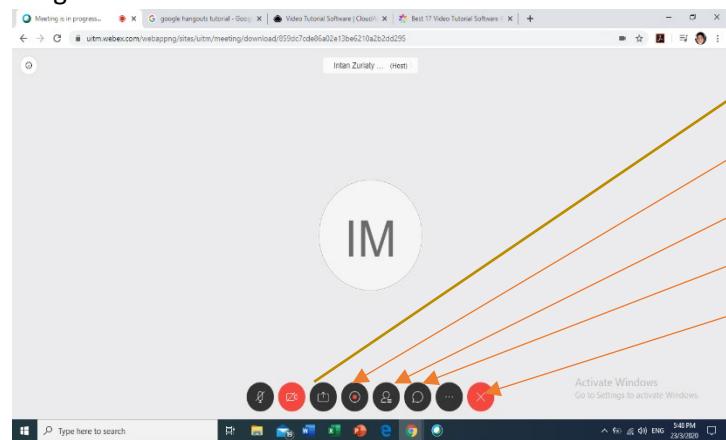


- d. Anda boleh memilih untuk menyertai mesyuarat melalui “browser” atau “desktop app”



2 ways to join the meeting whether using Desktop App or through browser

- e. Anda boleh meneruskan mesyuarat anda samada hanya secara voice atau bersekali dengan video anda.



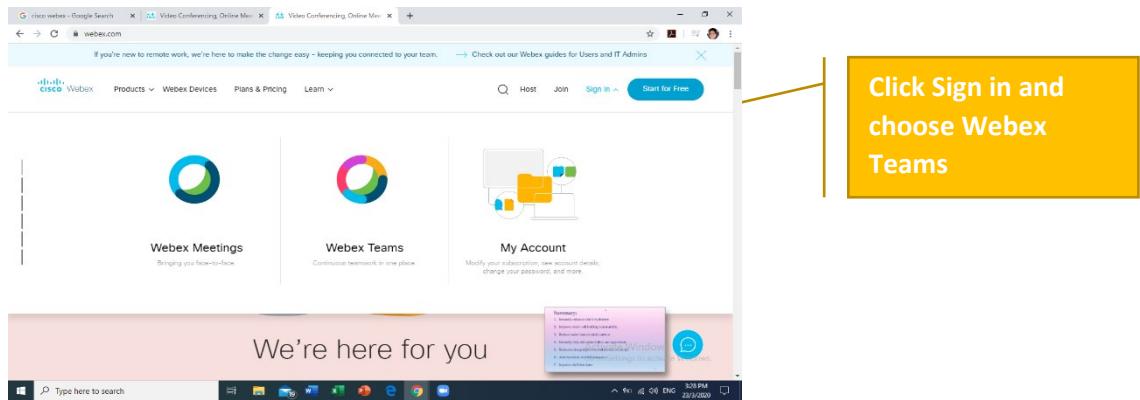
Share Content
Record Meeting
List of Participants
Chat with All
End Meeting

- f. Di bawah adalah Cisco Webex Meetings Desktop App (perlu download dahulu)

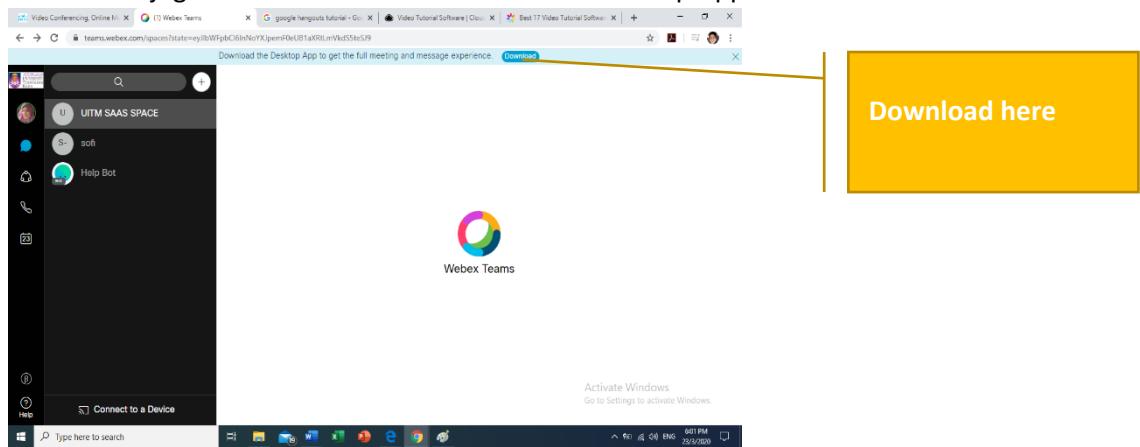


2. CISCO Webex Teams (Floating license : 3306) – Permohonan akaun boleh dibuat melalui <https://bsu.uitm.edu.my/>. Video tutorial <https://www.youtube.com/watch?v=O0-k5Ku6P7o>

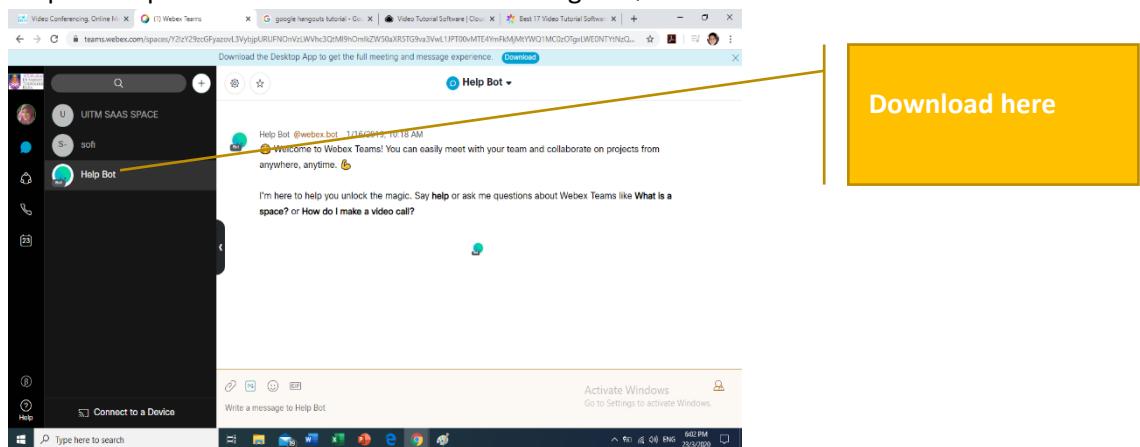
- a. “Sign in” ke akaun Cisco Webex Meetings anda <https://www.webex.com/>



- b. Anda boleh juga muat turun Cisco Webex Teams Desktop App



- c. Help Bot dapat membantu anda untuk sebarang FAQ

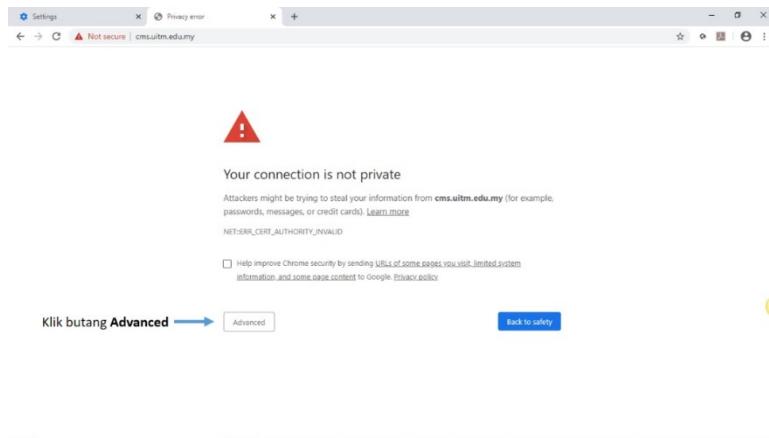


- d. Tip: “Teams are a place to keep your team discussions organized. Anyone can be invited to your team. Create teams for your projects, department, or company”

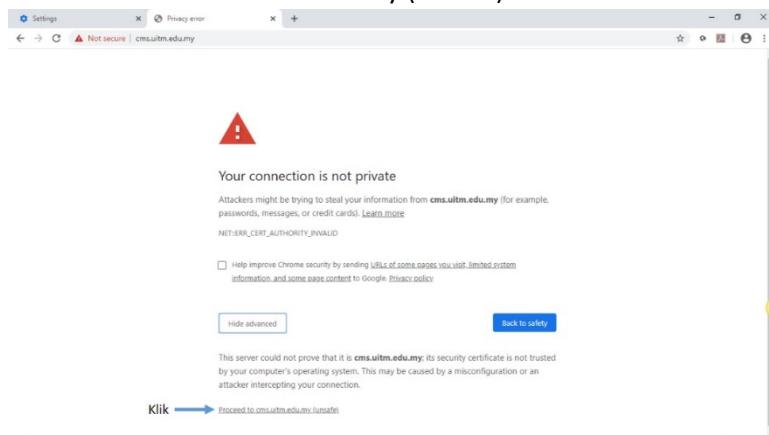
<https://help.webex.com/en-us/nxmbalq/Cisco-Webex-Teams-Video-Tutorials>

3. CISCO Meeting Server (CMS) UiTM <https://cms.uitm.edu.my/?lang=en-US>
Layari <https://vod.uitm.edu.my/> untuk mendapatkan maklumat lanjut.

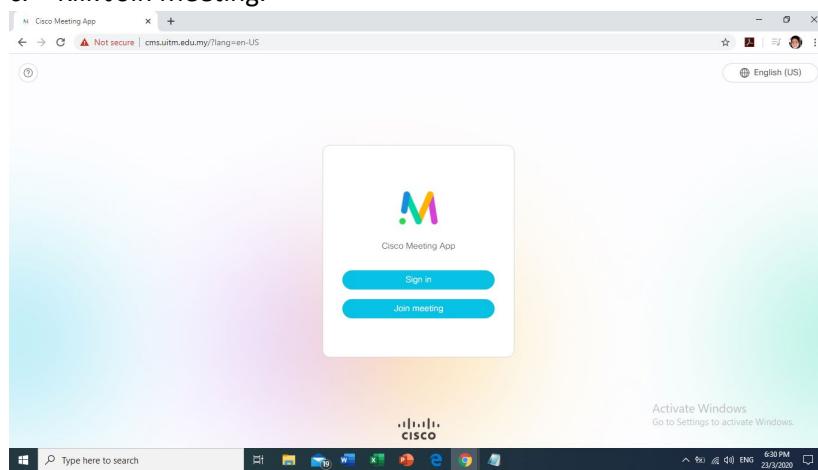
- a. Klik “Advanced” untuk meneruskan ke laman web CMS



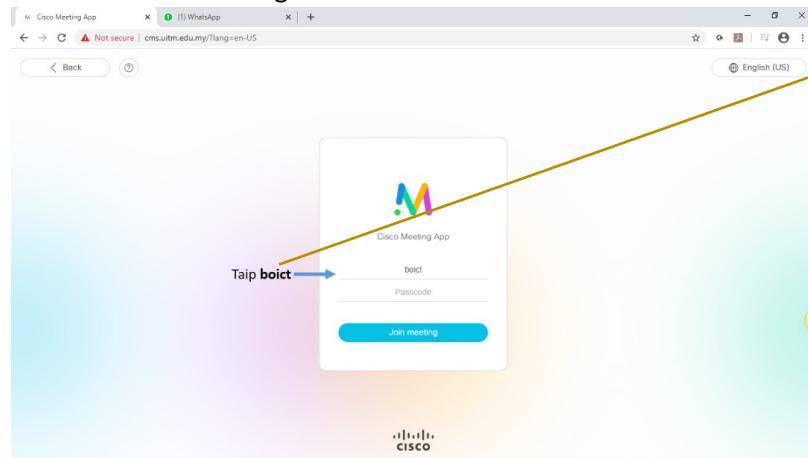
- b. Klik Proceed to cms.uitm.edu.my (unsafe) untuk meneruskan ke laman web CMS



- c. Klik Join Meeting.

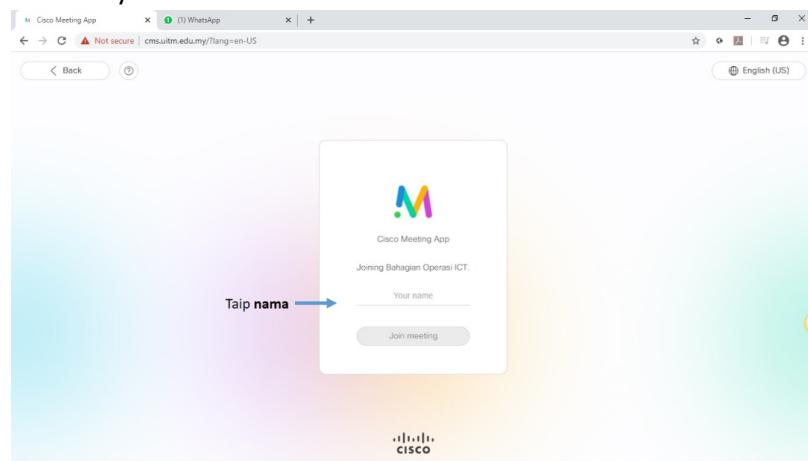


- d. Host mesyuarat perlu memberi maklumat awal untuk Meeting ID. Maklumat passcode boleh dibiarkan kosong.

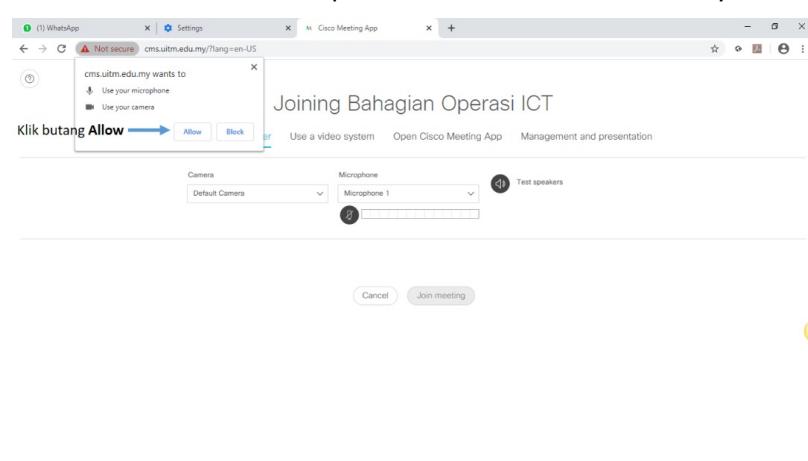


This is only an example.

- e. Seterusnya masukkan nama anda



- f. Untuk memulakan mesyuarat, anda boleh klik pada Start a Meeting dan perlu membentarkan akses microphone dan camera dan seterusnya Klik Join Meeting.



g. Antara fungsi yang boleh digunakan melalui CMS

